

# **ТРЕБОВАНИЯ К АВТОРСКИМ ОРИГИНАЛАМ СТАТЕЙ (МАТЕРИАЛОВ), ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В «РОССИЙСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ»**

## **1. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ СТАТЬИ**

На электронный адрес Редакции [ruzh@usla.ru](mailto:ruzh@usla.ru) автором (соавторами) направляются следующие файлы:

- статья – «Фамилия И. О. статья»;
- сведения об авторе (авторах) – «Фамилия И. О. сведения»;
- рисунки: диаграммы, графики, иллюстрации (при необходимости), каждый – отдельным файлом: «Фамилия И. О. рис. 1», «Фамилия И. О. рис. 2» и т. д.
- сканированная копия рецензии научного руководителя, если автором является студент, аспирант, адъюнкт или соискатель, – «Фамилия И. О. рецензия руководителя».

**Сведения об авторе** (авторах) заполняются по предложенной Редакцией форме.

[\[Скачать анкету автора\]](#)

Если статья (материал) одновременно направляется в другое издание либо была опубликована ранее, автор обязан сообщить об этом в Редакцию. **Статьи, опубликованные или принятые к публикации в других изданиях, к публикации в «Российском юридическом журнале» не допускаются.**

Автор гарантирует отсутствие плагиата и других форм неправомерного заимствования в рукописи произведения, надлежащее оформление всех заимствований текста, таблиц, схем, иллюстраций и т. п.

## **2. СТРУКТУРА СТАТЬИ**

### **1. И. О. Фамилия автора.**

В конце фамилии ставится сноска, в подстрочном примечании приводятся расширенные сведения: фамилия, имя, отчество полностью, должность, место работы, город, ученая степень, ученое звание, ORCID и e-mail.

### **2. Название статьи на русском языке.**

Оптимальная длина заголовка – 7 слов ( $\pm 3$ ).

### **3. Аннотация на русском языке.**

Должна отражать основное содержание статьи, следовать логике описания результатов в статье. Не разбивается на абзацы. Размер аннотации – 150–250 слов. Для рецензии аннотация не составляется.

### **4. Ключевые слова на русском языке.**

Должны характеризовать проблематику материала (4–6 слов). Для рецензии ключевые слова не приводятся.

### **5. Текст статьи.**

Максимальный объем статьи – 25 с. (30–35 тыс. знаков), рецензии – 7 с. (9–10 тыс. знаков).

### **6. Список литературы на русском языке.**

Оформление см. ниже.

### **7. Название статьи на английском языке.**

### 8. Сведения об авторе на английском языке.

Приводятся следующие сведения: фамилия, имя полностью, должность, место работы, город, ученая степень, ORCID, e-mail.

### 9. Аннотация на английском языке.

### 10. Ключевые слова на английском языке.

### 11. References.

Оформление см. ниже.

[\[Скачать образец оформления структурных элементов статьи\]](#)

## 3. ОФОРМЛЕНИЕ ОСНОВНОГО ТЕКСТА

Произведение и сопутствующие материалы представляются в Редакцию в электронном варианте в формате *.doc* (*.docx*) или *.rtf*.

Текст, включая сноски и подстрочные примечания, должен быть набран одним и тем же русифицированным **шрифтом** (*Arial* или *Times New Roman*) в основном прямого начертания. **Кегль** (размер) шрифта, используемого при электронном наборе произведения: **в основном тексте – 14; в подстрочных примечаниях – 12.** Поля – 20 мм с каждой стороны.

В электронном варианте произведения не должно быть переносов слов и макросов.

**Абзацный отступ** следует задавать не табулятором или пробелами, а с помощью функции «ГЛАВНАЯ / АБЗАЦ / ОТСТУПЫ И ИНТЕРВАЛЫ / ПЕРВАЯ СТРОКА».

**Сноски** должны быть постраничными и ставиться не вручную, а с помощью функции «ССЫЛКИ / СНОСКИ / ВСТАВИТЬ СНОСКУ».

Все **таблицы** должны быть упомянуты в тексте. Если таблиц в тексте несколько, они должны быть пронумерованы (*Таблица 1*, *Таблица 2* и т. д.), обязательно приводится название каждой таблицы. Сокращения слов в таблицах не допускаются.

В тексте все **иллюстрации** (фотографии, схемы, диаграммы, графики и т. д.) именуется рисунками. Они должны быть черно-белыми и представляются в виде отдельных файлов в формате *.tif* или *.jpg*. Каждый рисунок должен быть пронумерован и подписан. Рисунки располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые.

При заимствовании таблицы или рисунка из какого-либо источника дается ссылка на этот источник.

В тексте допустимо использовать следующие **сокращения**: т. д., т. п., пр., др., т. е., см., г., гг. (год, годы), в., вв. (век, века), ст. (статья, статьи), п., пп. (пункт, пункты), ч., чч. (часть, части). Денежные единицы (рубли, доллары, франки, фунты стерлингов) сокращаются до руб., долл., фр., ф. ст. Словосочетания «так как» и «так называемый» не сокращаются.

Инициалы ставятся до фамилии, а не после, отделяются друг от друга и от фамилии пробелом.

Знак процента (%) отделяется от цифры пробелом.

Для обозначения века используются римские цифры: XX в.

Дату документа, в состав которой входят день месяца (число), месяц и год, следует писать так: 22 августа 2014 г.

Наименования учреждений, органов государственной власти, международных организаций не сокращаются. Все аббревиатуры и сокращения, за исключением заведомо общеизвестных, должны быть расшифрованы при первом употреблении.

#### **4. ОФОРМЛЕНИЕ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ТЕКСТЕ**

Для цитируемых и упоминаемых в статье правовых актов и документов судебной практики источник опубликования указывать **не требуется**. Вся необходимая информация приводится в тексте (или в подстрочном примечании) при первом упоминании документа.

**Российские нормативные правовые акты** и иные официальные документы должны содержать полное официальное наименование, номер, дату принятия с указанием в скобках даты последней редакции или изменений.

В ст. 4 Закона РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 (ред. от 26 июля 2017 г.) «Об организации страхового дела в Российской Федерации» перечислены объекты страхования.

Если документ отсутствует в справочных правовых системах, на официальном интернет-портале правовой информации и его поиск может вызвать затруднения у читателя, рекомендуется в подстрочном примечании привести ссылку на страницу в сети Интернет, где размещен текст упомянутого документа.

Если документ является историческим (относится к советской эпохе, периоду Российской империи и т. д.), в подстрочном примечании можно привести источник его опубликования или же адрес страницы в сети Интернет, если при работе с текстом такого документа использовался именно интернет-ресурс.

При работе с **международно-правовыми** и **иностранными правовыми актами** нужно учитывать следующее:

- если документ имеет официальный или неофициальный, но общепринятый (зафиксированный, в частности, в справочных правовых системах) перевод на русский язык, достаточно указать его полное наименование и дату принятия (факультативно – место принятия, иные сведения, необходимые для идентификации документа).

Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 г.) провозглашает право детей на отдых и досуг (ст. 31).

- при обращении к первоисточнику и самостоятельном переводе названия и текста документа рекомендуется привести его официальное наименование на языке оригинала (в круглых скобках в тексте или в подстрочном примечании). При этом желательно указать в подстрочном примечании адрес страницы в сети Интернет, где размещен оригинальный текст иноязычного документа.

Деятельность партий в Словацкой Республике детально регламентируется Законом № 85/2005 «О политических партиях и политических движениях» (Zákon č. 85/2005 Z.z. o politických stranách a politických hnutiach).

Для **материалов судебной практики** следует приводить наименование суда, вынесшего решение, дату его вынесения, номер дела.

В постановлении Семнадцатого арбитражного апелляционного суда от 17 сентября 2015 г. № 17АП-10739/15 решение Арбитражного суда Удмуртской Республики от 23 июня 2015 г. по делу № А71-4740/2015 было оставлено без изменений.

При упоминании в тексте **иноязычных материалов судебной практики** обычно достаточно указать судебный орган, вынесший решение, дату его принятия, номер, наименование (если есть). Рекомендуется дублировать идентифицирующие документ сведения на языке оригинала (в круглых скобках в тексте или в подстрочном примечании). Желательно привести в подстрочном примечании адрес страницы в сети Интернет, где размещен оригинальный текст судебного акта.

В споре «США – Меры в отношении импорта некоторых товаров из ЕС» (United States – Import Measures on Certain Products from the European Communities. WT/DS165/R. July 17, 2000) третейская группа не согласилась с аргументацией США.

## 5. ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК

При оформлении библиографических ссылок необходимо опираться на ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой). В сноске все сведения о книге (документе) отделяются друг от друга точкой. Фамилия и инициалы авторов выделяются курсивом.

При ссылке на **монографию** приводятся фамилия, инициалы автора, название, город, где книга издана, наименование издательства, год издания, страница.

<sup>1</sup> *Афанасьев В. Г.* Человек в управлении обществом. М.: Политиздат, 1977. С. 16.

Для **сборников статей** и **коллективных монографий** (если фамилии автора нет перед заглавием книги) указывается редактор (ответственный редактор) или составитель. Если сборник является продолжающимся изданием, то указывается номер выпуска.

<sup>1</sup> Актуальные проблемы цивилистических отраслей права: межвуз. сб. науч. тр. / отв. ред. Е. П. Чорновол. Екатеринбург: Изд-во УрЮИ МВД России, 2007. Вып. 6.

<sup>2</sup> Проверка судебных постановлений в гражданском процессе стран ЕС и СНГ: моногр. / под ред. Е. А. Борисовой. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Норма : ИНФРА-М, 2012. С. 43.

Для **учебников, учебных пособий**, иной учебной литературы также должны быть приведены данные об авторе (авторах) и (или) ответственном редакторе.

<sup>1</sup> Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учеб. для вузов / под ред. Г. П. Химичевой, О. В. Химичевой. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ : Закон и право, 2004. С. 55.

Для **многотомного издания** необходимо указать не только том, на страницы которого дается ссылка, но и общее количество томов.

<sup>1</sup> *Ильин И. А.* Собрание сочинений: в 10 т. М.: Русская книга, 1998. Т. 7. С. 33.

Для **статей из журналов** и **продолжающихся изданий** выходные данные приводят в следующем порядке: фамилия, инициалы автора (авторов), название статьи, название источника, год, том (если есть), номер выпуска, страница. Если статья имеет цифровой идентификатор DOI, необходимо его привести.

<sup>1</sup> *Соколов Н. Я.* Юристы об удовлетворенности своей работой // Lex russica. 2019. № 1. С. 15. DOI: 10.17803/1729-5920.2019.146.1.009-019.

<sup>2</sup> *Щетников А. И.* Аристотелев корпус. Механические проблемы // ΣΧΟΛΗ. Философское антиковедение и классическая традиция. 2012. Т. 6. Вып. 2. С. 411.

Для **газетной статьи** после названия источника и года нужно указать число и месяц издания (а не номер выпуска).

<sup>1</sup> *Симонов А.* Выйти замуж за работа. Ученые прогнозируют браки между человеком и андроидом // Российская газета. 2008. 25 июня.

Для статьи, размещенной в **сетевом научном журнале, онлайн-газете, на новостном интернет-портале**, в ином электронном СМИ, рекомендуется помимо названия издания, года и номера (числа и месяца) указать адрес материала в Интернете и дату обращения к нему.

<sup>1</sup> *Михайлов А. М.* Правовая идеология и юридическая догматика // Genesis: исторические исследования. 2017. № 1. DOI: 10.7256/2409-868X.2017.1.19220. URL: [https://nbpublish.com/library\\_read\\_article.php?id=19220](https://nbpublish.com/library_read_article.php?id=19220) (дата обращения: 24.08.2017).

<sup>2</sup> Китай откrestился от статуса крупнейшей экономики в мире // Интерфакс. 2015. 21 янв. URL: <https://www.interfax.ru/business/419313> (дата обращения: 23.08.2017).

Ссылки на **иноязычную литературу** оформляются по тем же правилам, что на русскоязычную, при этом все сведения (включая номер выпуска, тома – для журналов и продолжающихся изданий) приводятся на языке оригинала. Для неперидического издания важно указать не только название издательства, но и город. Не рекомендуется сокращать наименования научных журналов и прочих периодических изданий, приводить их аббревиатуры.

<sup>1</sup> *De Waal Th.* Uncertain Ground: Engaging With Europe's De Facto States and Breakaway Territories. Washington, D. C.: Carnegie Europe, 2018.

<sup>2</sup> *Scherer M.* Effects of Foreign Judgments Relating to International Arbitral Awards: Is the «Judgment Route» the Wrong Road? // Journal of International Dispute Settlement. 2013. Vol. 4. № 3. P. 606. DOI: 10.1093/jnlids/idt013.

<sup>3</sup> *Posluch M., Cibulka L.* Štátne právo Slovenskej republiky. 3. vyd. Šamorin: Heuréka, 2009. S. 122.

При ссылке на **диссертации и авторефераты диссертаций** после наименования необходимо поставить двоеточие и указать: дис. / автореф. дис. ... д-ра / канд. юрид. наук.

<sup>1</sup> *Архипов С. И.* Субъект права: теоретическое исследование: дис. ... д-ра юрид. наук. Екатеринбург, 2005. С. 45.

<sup>2</sup> *Добрынина Л. Ю.* Основные проблемы развития вексельного права в России на современном этапе: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Екатеринбург, 1997. С. 13.

При ссылке на **архивный документ** необходимо указать следующие сведения: название архивохранилища, номер фонда, описи (при наличии), порядковый номер дела по описи, название фонда, местоположение объекта ссылки в документе (номера листов дела). Название архивохранилища приводят в виде аббревиатуры. Если аббревиатура не общепринята, то название приводят полностью или раскрывают после аббревиатуры.

<sup>1</sup> ГАСО (Государственный архив Свердловской области). Ф. Р-1573. Оп. 1. Д. 57. Л. 2об.

При оформлении ссылки на **материалы из Интернета** нужно по возможности максимально следовать требованиям, предъявляемым к оформлению ссылки на печатные издания, обязательно указывая адрес материала в Интернете. Перед адресом приводится аббревиатура URL, после в круглых скобках – дата обращения к нему. Ссылка может даваться на авторский материал в газете или журнале, на документ (см. выше), а также на

любую другую информацию, размещенную в Интернете (например, статистическую). При этом недопустимо приводить одиночную ссылку на интернет-страницу без заглавия материала и относящихся к нему сведений.

<sup>1</sup> Отчет о числе привлеченных к уголовной ответственности и видах уголовного наказания за 12 месяцев 2014 г. // Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации: офиц. сайт. URL: [http://www.cdep.ru/userimages/sudebnaya\\_statistika/2014/f\\_\\_N\\_\\_10\\_1\\_2014.xls](http://www.cdep.ru/userimages/sudebnaya_statistika/2014/f__N__10_1_2014.xls) (дата обращения: 20.08.2017).

<sup>2</sup> История открытия // Иркутский государственный университет: сайт. URL: [http://isu.ru/ru/about/history/history\\_discovery.html](http://isu.ru/ru/about/history/history_discovery.html) (дата обращения: 15.06.2017).

Во избежание ошибок Редакция рекомендует авторам самостоятельно не сокращать сноски, всякий раз приводя полные сведения о цитируемом источнике.

## 6. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ И REFERENCES

В списке литературы приводятся все упомянутые в подстрочнике научные источники, публицистические авторские материалы, а также архивные источники. Правовые акты, иные официальные документы, судебные решения, интернет-ресурсы, содержащие справочную, статистическую информацию, в списке литературы **не приводятся**. В список литературы могут включаться публикации в сети Интернет (в том числе в блогах), если они соответствуют критериям научных источников.

Источники в списке литературы приводятся в алфавитном порядке (сначала – издания на кириллице, затем – на латинице), не нумеруются. Оформляются по тем же правилам, что и библиографические ссылки, однако выходные сведения должны быть дополнены общим количеством страниц (для статей в журналах и сборниках указывается диапазон страниц, на которых размещен материал).

Рекомендуется использовать не менее 10 научных источников, активно цитировать материалы журналов из RSCI, WoS и Scopus.

**References** – транслитерированный список литературы, оформленный в соответствии с международными стандартами. Транслитерируются все сведения на кириллице из списка литературы. Транслитерацию рекомендуется производить автоматически, с помощью сайта <https://translit.ru/ru/bsi/> (нужно убедиться, что выбран **стандарт BSI**).

После транслитерации сведения об источниках необходимо расположить в следующем порядке, обращая внимание на курсив:

- для монографических изданий: Фамилия И. О. (Год публикации). *Название монографии*. Место издания, Издательство, количество страниц (... р.)
- для статей из сборника: Фамилия И. О. (Год публикации). *Название статьи*. In Фамилия И. О. ответственного редактора (Ed.). *Название сборника*. Место издания, Издательство, диапазон страниц (...–... pp.)
- для статей из журнала: Фамилия И. О. (Год публикации). *Название статьи*. In *Название журнала*, том (vol. ...), номер (no. ...), диапазон страниц (...–... pp.)

Обратите внимание: если книга выпущена под редакцией, то фамилии редакторов указываются вначале (как фамилии авторов), при этом в скобках после указания фамилии и инициалов пишется ed. (если редактор один) или eds. (если их несколько).

Все названия монографий и статей необходимо перевести на английский язык и вставить в квадратных скобках после названия. Иероглифы также переводятся. Немецкие, французские и другие названия на латинице не переводятся.

Город издания переводится на английский язык и пишется полностью, без сокращения (в том числе Москва, Санкт-Петербург).

При оформлении сведений об электронном ресурсе фразу «дата обращения» нужно перевести как «accessed», URL преобразовать в «available at».

Источники в References после оформления необходимо отсортировать по алфавиту.

### **Примеры оформления References:**

#### *Монографическое издание*

De Waal Th. (2018) *Uncertain Ground: Engaging with Europe's De Facto States and Breakaway Territories*. Washington, D. C., Carnegie Europe, 98 p.

Afanas'ev V. G. (1997) *Chelovek v upravlenii obshchestvom* [A human in the management of society]. Moscow, Politizdat, 382 p.

Borisova E. A. (Ed.) (2012) *Proverka sudebnykh postanovlenii v grazhdanskom protsesse stran ES i SNG* [Verification of court decisions in the civil procedure of the EU and CIS countries]. 2<sup>nd</sup> ed., Moscow, Norma : INFRA-M, 768 p.

#### *Статья в журнале*

Scherer M. (2013) Effects of Foreign Judgments Relating to International Arbitral Awards: Is the «Judgment Route» the Wrong Road? In *Journal of International Dispute Settlement*, vol. 4, no. 3, pp. 587–628, DOI: 10.1093/jnlids/idt013

Sokolov N. Ya. (2019) Yuristy ob udovletvorennosti svoei rabotoi [Lawyers on satisfaction with their work]. In *Lex russica*, no. 1, pp. 9–19, DOI: 10.17803/1729-5920.2019.146.1.009-019.

#### *Статья в сборнике*

Alekseev S. S. (2001) Yuridicheskie konstruksii – klyuchevoe zveno prava (v poryadke postanovki problemy) [Legal constructions are the key link of law (the problem statement)]. In *Tsivilisticheskie zapiski*. Moscow, Statut, pp. 5–20.

#### *Диссертация и автореферат*

Arkhipov S. I. (2005) *Sub'ekt prava: teoreticheskoe issledovanie: dis. ... d-ra yurid. nauk* [Subject of law: theoretical research: a doctor of legal sciences thesis]. Yekaterinburg, 522 p.

#### *Архивный документ*

GASO [State Archive Of the Sverdlovsk Region]. Collection P-1573. Inventory 1. File 57. List 2back.

#### *Материал в сети Интернет*

Morozov R. (2020) Ekstraordinarnoe neravenstvo [Extraordinary inequality]. In *Zakon.ru*, 10 Nov., available at: [https://zakon.ru/blog/2020/11/10/ekstraordinarnoe\\_neravenstvo](https://zakon.ru/blog/2020/11/10/ekstraordinarnoe_neravenstvo) (accessed: 10.11.2020).

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ СТАТЬИ К ПУБЛИКАЦИИ**

Первый этап работы с поступившим материалом – ознакомление редактора с текстом с целью первичной оценки его качества и соблюдения автором требований к оформлению. Одновременно материал проверяется в системе «Антиплагиат»; при обнаружении большого числа заимствований (более 50 %) материал не поступает в дальнейшую работу, о чем сообщается автору.

После прохождения первого этапа статья направляется на рецензирование членам редакционной коллегии. Все поступающие в адрес Редакции статьи рецензируются в режиме «двойного слепого рецензирования». Подробнее о процедуре рецензирования см.: [Положение о рецензировании](#) и [Этика научных публикаций и заявление о недобросовестности](#).

О получении и итогах рассмотрения статьи Редакция уведомляет автора по e-mail. Если в течение месяца после направления статьи автор не получил рецензию, он может обратиться в Редакцию (лично, по телефону, e-mail) для уточнения результатов рассмотрения его материала редакционной коллегией.

Если автору предлагается доработать статью, то он может представить скорректированный вариант своего материала. О произведенных изменениях автор должен сообщить в прилагаемом к статье письме. Все исправления вносятся непосредственно в текст, выделяются маркером или цветом.

Если статья рекомендована для публикации и включена в номер, она направляется на редактирование. Отредактированная статья направляется автору для утверждения внесенных изменений. Автор в установленное время должен внимательно ознакомиться с ней, предложить необходимые исправления и направить письмо с согласием на опубликование материала по e-mail. Если автор не исправил или не вернул свою статью к установленному сроку, то статья публикуется в том виде, в котором отправлялась автору для согласования.

В ходе предпечатной подготовки номера производится корректорская правка текстов, в них вносятся необходимые технические исправления. Данные изменения в последующем с авторами не согласуются.

Если статья рекомендуется к опубликованию и включена в номер, автору высылается договор об отчуждении исключительного права на произведение. Заключение договор об отчуждении исключительного права на произведение является обязательным условием для опубликования статьи в журнале. Перед направлением материалов в журнал рекомендуем ознакомиться с образцом договора об отчуждении исключительного права на произведения.

Гонорар за публикации не выплачивается, авторский экземпляр журнала не высылается. Статьи публикуются на безвозмездной основе

[\[Скачать образец договора об отчуждении исключительного права на произведение\]](#)